

DİLEK KALINDEMİR



KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. Kimlik No.	:	
Doğum Yeri ve Tarihi	:	Ankara, 28 Mayıs 1970
Unvanı	:	Merkez Bankası Uzmanı
TCMB'de İşe Başlama Tarihi	:	7 Ağustos 1989
Toplam Görev Süresi	:	30 yıl 5 ay
Telefon No	:	(

EĞİTİM

Yüksek Lisans	2006 – 2008	İşletme Bölümü, Finans Yüksek Lisansı Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi
Lisans	1999	İktisat Bölümü Anadolu Üniversitesi, İktisat Fakültesi
Orta Öğrenim	1981 – 1988	Ankara Atatürk Anadolu Lisesi

UZMANLIK ALANLARI

- Müze kuruluş çalışmalarının iletişimi, koordinasyonu ve yürütülmesi,
- Belgesel film projelerine ilişkin tüm çalışmaların yürütülmesi (Şartname, sözleşme, takip, muayene kabul işlemleri, ödemeler),
- Kurumsal iletişim,
- Finansal eğitim,
- Ulusal medya takibi ve haber analizi hazırlanması,
- Medya Takip Şirketi ile ilişkilerin koordinasyonu (Sözleşmelerin hazırlanması ve ödemelerin takibi),
- TCMB üst yönetiminin ev sahipliğindeki toplantı ve organizasyonların iletişimi ve organizasyonu (Basın toplantıları, uluslararası konferanslar, Ankara dışı reel sektör toplantıları),
- “TCMB Bilgilendirme Toplantıları” kapsamında üniversite ve lise öğrencilerine TCMB tanıtım programı hazırlanması, iletişimi ve organizasyonu,
- Uluslararası yatırımcı ve ekonomist toplantılarının iletişimi ve organizasyonu,
- Medya mensuplarına yönelik toplantıların iletişimi ve organizasyonu (Ekonomi Muhabirleri ile Toplantılar, Ekonomi Editörleri ile Toplantılar, gazeteci seminerleri),
- TCMB İletişim ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görev alanına giren konulara ilişkin yapılacak, ihale işlerinde, sözleşme ve özel şartname maddelerinin hazırlanması ve bunlara ilişkin ihale sürecinin takip edilmesi.

Aktif rol aldığı organizasyon ve projeler:

- TCMB Müzesi kuruluş çalışmalarının iletişimi, koordinasyonu ve yürütülmesi. (2014-)
- TCMB "Osmanlı Finans Sisteminde Modernleşme" isimli proje kapsamında 'Cilt I: Devlet-i Aliyye-i Osmaniyeye'de Merkez Bankası Arayışları' ile 'Cilt II: Osmanlı Para Reformu' isimli iki kitaptan oluşan bir yayının hazırlanması çalışmaları (2014-2015)
- TCMB "Tasarruf Bilincinin Oluşturulması ve Kuruş Kullanımının Yaygınlaştırılması" etkinliklerinde aktif çalışma, özellikle etkinlik projelerinin yaratıcı çalışmaları ve yürütülmesi. 2013 ve 2014 yıllarında düzenlenen TRT Çocuk Şenliği Çocuk Ülkesi organizasyonu için TCMB adına stant hazırlıkları, tasarım, satın alma ve etkinlikler. (2013-2014)
- TCMB kurum içi iletişim yayın organı olan Bülten Lira dergisinin Yazı İşleri Koordinatörlüğü görevini, yıllık basım hizmeti alımı ve ödeme süreçlerini yürütmek. (2013-)
- TL Simge Çalışma Grubu Toplantılarının iletişimi ve organizasyonu ile İletişim ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne yürütülen TL Simge tanıtım çalışmaları. (2011-2012)
- TCMB "Anadolu'da Paranın Tarihi" prestij kitabının sözleşme ve oluşum sürecindeki çalışmalar. (2010-2011)
- TCMB "Paranın Üzerindeki Şahsiyetler" belgesel ve albüm kitap projesinin 2 yıl süresince yürütülmesi. (Proje sonuçlandırılmamış, TRT ile imza aşamasına gelindiğinde iptal edilmiştir.) (2008-2010)
- IMF ve Dünya Bankası Toplantıları'nda TCMB medya iletişimi, basın toplantıları ve Başkan röportajları çalışmalarını sağlamak ve koordine etmek. (İstanbul, 2009)
- TCMB Kurumsal Kimlik Kılavuzu'nun hazırlanması çalışmaları (2003-2004)
- Paradan altı sıfır atılması, YTL'ye geçiş (2003-2004) ve TL'ye geçiş (2008-2009) süreçlerinde düzenlenen TCMB Tanıtım Kampanyalarının tüm aşamalarında çalışma, kampanya bütçelerinin hazırlanması, takip edilmesi ve ödeme işlemlerine ait yazışmaların yapılması.

TCMB'de yaptığı çalışmalar:

- **TCMB Müzesi kuruluş çalışmalarının iletişimi, koordinasyonu ve yürütülmesi. (2014-2017)** TCMB politikalarının ve kurumsal yapısının kamuoyunda etkili bir şekilde tanıtılması amacıyla Banka faaliyetlerini yansıtan kıymetler ile müze değeri olan eşyaların sergileneceği, bilgilendirme ve iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği bir müze oluşturmak üzere, Banka içinde ilgili birimlerle, Banka dışında diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaları yapmak.

Müzenin mekânsal ve kavramsal tasarımını yapmak üzere hazırlık çalışmalarını yürütmek, çalışmaların bütüncül ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Banka içi birimlerle ve konunun uzmanı akademisyen ve profesyonellerle toplantılar düzenlemek, toplantı tutanakları hazırlamak, dosyalamak.

Müzenin kuruluş aşamasında öncelikli olarak düzenlenmesi öngörülen "Müzecilik (müzyoloji) ve müzyografi hazırlık toplantıları"nın ve 3 adet arama konferansının tüm çalışmalarını koordine etmek, raporlarını hazırlamak.

Danışmanlık hizmeti alınması konusunda araştırma yapmak, uzman akademisyen ve profesyonellerle tanışma toplantıları organize etmek, konu ile ilgili tüm idari işleri gerçekleştirmek (Başkanlık Onayları, sözleşmeler, Banka içi ve dışı yazışmalar).

Müzecilikle ilgili mevzuatı takip etmek.

Global Financial Literacy Excellence Center (CFLEC) ve International Federation of Finance Museums (IFFM) ile sürekli bir iletişim içinde olarak para müzeleri konusunda uluslararası gelişme ve faaliyetleri takip etmek.

- **TCMB kurum içi iletişim yayın organı olan Bülten Lira dergisinin Yazı İşleri Koordinatörlüğü (2013-2017)** Yıllık basım hizmeti alımını gerçekleştirmek, tasarım ve basım süreçlerini takip etmek, ödemeleri gerçekleştirmek üzere iletişimi sağlamak ve yazışmaları yapmak, yayın kurulu ile ilgili idari işlemleri yapmak.

YABANCI DİL VE BİLGİSAYAR BİLGİSİ

- İngilizce (İleri Düzey-TOEFL 500+)
- Microsoft Excel, Microsoft Word, Internet (İleri Düzey)
- Sosyal Medya

İŞ DENEYİMİ

- İletişim ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, Merkez Bankası Uzmanı (5., 3., 2. Dereceler) (Eylül 2002 -)
- Başkan Özel Bürosu, Başkan Asistanı*, Uzman (Süreyya Serdengeçti, Başkan) (Mart 2001-Eylül 2002)
- Başkan Özel Bürosu, Başkan Asistanı*, Şef (Gazi Erçel, Başkan) (Nisan 1996-Şubat 2001)
- Piyasalar Genel Müdürlüğü, Döviz ve Efektif Piyasaları, Dealer/Şef Yrd. (1995-1996)
- Piyasalar Genel Müdürlüğü, TL Interbank, Dealer/Şef Yrd. (Şubat 1994-1995)
- Başkan Özel Bürosu, Başkan Asistanı*, Memur (Prof. Bülent Gültekin, Başkan) (Kasım 1993-Şubat 1994)
- Piyasalar Genel Müdürlüğü, Döviz İşlemleri Müdürlüğü, Memur (Ağustos 1989-Kasım 1993)

(*) Başkan Asistanlığı görevini üstlendiğim yıllarda Banka teşkilat yapısında Özel Kalem Müdürlüğü ve Protokol Müdürlüğü yer almadığından, bu alanda Başkan ile doğrudan ilgili olan yurt içi/yurt dışı iletişim, yazışma ve organizasyonların tümü tarafımda yapılmaktaydı.

TEZ VE YAYIMLANMIŞ ÇALIŞMALAR

- Finans Yüksek Lisans Programı Bitirme Projesi
Ödeme Sistemlerinin Ekonomilere Katkısı, Merkez Bankalarının Ödeme Sistemlerindeki Rolü ve TCMB Elektronik Menkul Kıymet Transfer Sistemi

KATILDIĞI EĞİTİMLER

(Yurt dışı)

- 07.07.2003 - 11.07.2003 (Frankfurt-Almanya)
Public Relations (Deutsche Bundesbank and the European Central Bank)
- 15.09.2008 - 16.09.2008 (Paris-Fransa)
Public Relations Management (Banque de France)
- 13.09.2014 - 14.09.2014 (Torino-İtalya)
International Federation of Finance Museums (IFFM) II. Annual Meeting

(Yurt içi)

- 21.05.2009 - 23.05.2009
 - 15.11.2009 - 18.11.2009
 - 24.06.2010 - 26.06.2010
 - 03.11.2010 - 06.11.2010
 - 14.06.2011 - 17.06.2011
 - 20.12.2012 - 21.12.2012
 - 16.10.2014 19.10.2014
- 17.Ulusal Yönetim ve Organizasyon Komitesi
10th Annual Conference of the Asian Academic
Accounting Association (AAAA), Kadir Has Ün. İst.
9. Uluslararası Orta Doęu İktisatçılar Birlięi Kongresi,
İstanbul Teknik Üniversitesi, İşletme Fakültesi, İstanbul
- 14.Ulusal Finans Sempozyumu, Selçuk Ün., Konya
9. Uluslararası Avrupa Ekolojik Ekonomi Topluluęu
Konferansı
- Kamu İhale Kurumu İhale Uygulamaları Eğitim
Programı, KİK
- Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya Uzmanlığı Semineri

SERTİFİKA

23 Ocak - 19 Mart 2001
Hacettepe Üniversitesi
Finansal Araştırmalar Merkezi, Ankara
Finansman ve İşletme Yönetimi Programı

BURS VE ÖDÜLLER

- 10 Yıllık Hizmet Armağanı
- 20 Yıllık Hizmet Armağanı
- 25. Yıl Altın Rozet
- Performans Ödülü (2014)

KİŞİSEL ÖZELLİKLER VE İLGİ ALANLARI

- Yönetim, Planlama ve Organizasyon
- Halkla İlişkiler
- Zaman Yönetimi
- Edebiyat / (Köşe Yazısı, Deneme ve Şiir yazıyor)
- Seramik (Artosfer Sanatevi 1999)
- Yaęlıboya Resim
- Türk Sanat Müzięi (Amatör olarak)
- Çeşitli yardım işlerinin organizasyonu (Çoęunluęu kız olan çeşitli yaşlardaki öğrencilere eğitim bursları sağlamak üzere fon oluşturmak, sağlık yardımları için organizasyon yapmak, Güneydoęu ve Doęu Anadolu'daki okullarda gerçekleştirilen yardım projeleri kapsamında öğrencilere kırtasiye ve okul malzemesi ile aktivite malzemeleri sağlamak, 1999 depreminde TCMB mensuplarının maddi yardımlarını deprem bölgesinin ihtiyaçları doğrultusunda emtia alımında, temininde, siparişinde kullanmak üzere organize etmek.)